



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี 18000

ที่ ศธ. 04234.23/..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสระบุรีวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มวิชา/งาน.....มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ดังรายการต่อไปนี้

- 1. ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 5
- 2. หอประชุมอเนกประสงค์ (โรงอาหาร) ชั้น 1 ชั้น 2
- 3. สนามฟุตบอล
- 4. ห้องประชุมสิริแสงทักษิณ
- 5. ห้องอื่นๆ (ระบุ

เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีบุคลากรที่จะเข้าร่วมใช้กิจกรรมดังกล่าว

จำนวน.....คน ในการนี้ได้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่สอดทัศนศึกษา / นักการภารโรงในเรื่อง

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนสระบุรีวิทยาคม

.....

.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ดิลกชัย)

(นายเฉลียว ไตรพิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนสระบุรีวิทยาคม

ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

.....หัวหน้างาน.....

วันที่.....

.....หัวหน้างาน.....

วันที่.....